



## KİŞİSEL BİLGİLER

**Adı** : Abdullah  
**Soyadı** : TUNCER  
**Doğum Yeri** : Malatya  
**Doğum Tarihi** : 1971  
**Askerlik Durumu** : Yapılmış  
**Medeni Durumu** : Evli ve İki Çocuk Babası  
**Adres** : Altınşehir Mah. Bezirgân Sok. İhlamur Evleri Sitesi No.14A D-1 Blok D:10 Ümraniye / İstanbul  
**Telefon** : 0 532 586 48 01 / 0 506 710 02 82  
**Eposta** : atuncer44@gmail.com / abduallah.tuncer@yandex.com.tr

## ÖZET BİLGİ

Eğitim ve iş hayatı sürecim içerisinde araştırma, girişimcilik ve farklı yetenekler edinme noktasında kendimi geliştirdim. Özgeçmişimde de görebileceğiniz gibi farklı eğitimlerle, iş tecrübeleri ile ve yaptığım bireysel araştırmalarla kendimi iş hayatına hazırladım. İş yaşamında efektif ve hızlı olmak konusunda son derece özverili ve hevesli olduğumu, işin gerektirdiği sorumluluğu merak ve istekle üzerime almayı severim. İstekli, özenli ve dikkatli çalışmanın mutlaka başarı ile sonuçlanacağını bilincindeyim.

## EĞİTİM BİLGİLERİ

**1996 – 2000** : Fatih Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik Bölümü, Y. Lisans  
**1992 – 1996** : Selçuk Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü, Lisans  
**1990 – 1992** : İnönü Üniversitesi, MYO Motor Bölümü, Ön Lisans  
**1985 – 1988** : Malatya Şehit Kemal Özalper Endüstri Meslek Lisesi / Motor Bölümü  
**1982 – 1985** : Malatya Atatürk Orta Okulu  
**1977 – 1982** : Malatya Gazi İlkokulu

## İŞ TECRÜBELERİ

### Genel Sekreter / 2016 – 2017

#### VİNÇDER – Vinç İşletmecileri Derneği

- Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışma
- Dernek üyelik çalışmalarını yürütme
- Sektörün ilgi alanı içerisine giren mevzuatlar konusunda görüş sunma ve istatistik hazırlama
- Sektörün ihtiyacı doğrultusunda kurulması gereken derneklerin kurulması (Platformder ve AND)
- Sektör Federasyon çalışmalarının alt yapısını oluşturma
- Sektörel fuar ve kongre çalışma alt yapılarını oluşturma ve kurumsal iletişimi yönetme
- Yönetim kurulu kararlarının uygulanması
- Dernek ebülten ve sosyal medya kanallarını yönetme

## **Komiteler ve İş Geliştirme Sorumlusu / 2011 – 2016**

### **İMDER – Türkiye İş Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği**

#### **İSDER – İstif Makinaları Distribütörleri ve İmalatçıları Birliği**

- Dernek sektör komitelerini kurma ve yürütme (18 komite)
- Eğitim Komite görevini yürütme
- Dernek mevzuat ve teknik komitelerini yürütme
- Dernek bilgi işlem alt yapısını yürütme
- Yurt içi ve yurt dışı fuar, kongre ve diğer organizasyonlarda sektörü temsil etme
- Sektöre ait istatistik ve veri üretme
- Yönetim kurulu başkanları ve genel sekreterin tüm konuşma ve sunumlarını hazırlama
- Tüm kanun, mevzuat ve yönetmelik çalışmalarına katılma ve görüş sunma
- Devletin ilgili kurum ve kuruluşları ile yapılan toplantılara katılma
- Mesleki Eğitim projesi olan “7 bölge 7 okul projesini” yürütme
- Petrol Ofisi ile “mesleki eğitim için yollardayız” projesini hazırlama
- Sektörün rekabet hukuku açısından incelenmesi projesini yürütme
- Dernek Kalite yönetim sistemini hazırlama
- Dernek Kurumsal ilişkilerini yönetme
- Başbakanlık Afet koordinasyon Merkezi çalışmalarında sektörü temsil etme
- Dernek üyelerinin meslek liselerine hibe ettikleri/edecekleri iş ve istif makinalarını koordine etme
- Mesleki eğitim müfredat çalışmalarında sektör adına görüş sunma
- Dernekler İl Müdürlüğü'nün açmış olduğu projeleri yürütme
- İstanbul Kalkınma Ajansından alınan, “Endüstriyel Depo ve Raf Sistemlerinde Test Merkezi Projesi”
- Dernek ebülten çalışmalarını yapma ve yayınlama
- Dernek personel istihdam süreçlerini yürütme

#### **Proje Sorumlusu / 2011**

##### **Merit BS İş Çözümleri**

- Firmaların İŞKUR vasıtasıyla toplu istihdam projelerini yürütme adına kurumsal iletişim yönetimi
- Web entegrasyon projesi ile firmalara İK havuzu oluşturma
- İK zirvesi çalışmaları

#### **Yönetici Asistan & Gayrimenkul Departman Sorumlusu / 2006 – 2009**

##### **Arkon İnşaat**

- Firma genel müdürünün yönetici asistanlığını yapma
- Firma genel müdürünün konuşma metinlerini hazırlama
- Firmanın bilgi işlem alt yapısını yürütme
- Firmanın işe alım süreçlerini yürütme
- Firmanın daire satışlarını vekâlet ile yürütme
- Firma için gayrimenkul değerlendirme yaparak yeni iş sahaları oluşturma ve kurumsal iletişimi yönetme
- İstanbul Halkalı 'da yapılan “Tema Park” projesini yürütme
- İstanbul Ticaret Odası tarafından ilk defa kurulan 29 no'lu komitenin seçim sekretaryasını yürütme

#### **Macrol Scientific / 2003 – 2005**

##### **Ar&Ge Uzmanı**

- Eğitim alanında faaliyet gösteren firmanın eğitim ARGE çalışmalarını yürütme
- Yurt içi ve yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak firmayı temsil etme ve kurumsal iletişimi yönetme
- Eğitim için yabancı çözüm ortakları ile proje yürütme
- Deneme bilim merkezleri kurma projelerini yürütme
- After School aktivite projelerini yürütme

#### **Fizik ve Fen Bilgisi Öğretmeni / 2001 – 2002**

##### **Ensar Koleji**

- Ortaokul fen bilgisi öğretmenliği
- Lise fizik öğretmenliği
- Bilim olimpiyatlarına öğrenci hazırlama

## **Araştırma Görevlisi / 1997 – 2001**

### **Fatih Üniversitesi**

- Yeni açılan vakıf üniversitesinin tüm laboratuvarlarının kurulması
- Kurulan fizik laboratuvarın deney setlerini hazır hale getirme
- Deney setleri için kitapçıkların hazırlanması
- Uygulama fizik derslerine girme
- Laboratuvar derslerine girme
- Ulusal ve Uluslararası kongrelerde tebliğ sunma

## **KURS, EĞİTİM VE SEMİNER BİLGİLERİ**

- 1996 – 1997** : İngilizce Eğitimi, Fatih Üniversitesi
- 2000 – 2001** : San Francisco, USA, “SPIE” Course and Training Programs
- 2001** : NLP (Nöro linguistik Programlama) Eğitimi, Florya Koleji, İstanbul
- 2005** : After School Training Course, USA, Carolina Biological Supply Co.
- 2005** : Distance Learning Applications in Türkiye, Settat University, Morocco
- 2005** : How to use scientific equipment materials?, Settat University, Morocco
- 2006** : İstanbul, İNKA, Yönetici Asistanlık Kursu
- 2007** : İstanbul, MÜSİAD, TÜBİTAK Destekleri
- 2007** : Hızlı Okuma Kursu
- 2010** : Avrupa Birliği – Sivil Toplum Diyalogları-3, İstanbul, AB Genel Sekreterliği
- 2010** : Avrupa Birliği Hibe Fonlarından Yararlanma, İTÜ, F.ÖNCÜ Danışmanlık
- 2010** : AB 7.ÇP Bilgilendirme ve Proje Önerisi Hazırlama Eğitimi, İstanbul, İSO
- 2010** : Avrupa Birliği – Sivil Toplum Diyalogları-4, İstanbul, AB Genel Sekreterliği
- 2011** : “Değişen Dünyada Değişen İstihdam Paneli”, Four Season Hotel, İstanbul
- 2014** : Temel yangın eğitimi, ilk yardım eğitimi, ISO İç Denetim
- 2015** : KOSGEB Girişimcilik Eğitimi
- 2016** : T.C. Ekonomi Bakanlığı, URGE Eğitimleri

## **DANIŞMANLIK BİLGİLERİ**

### **Bahçeşehir Üniversitesi, Eğitim Danışmanı / 2001**

Yeni kurulan laboratuvarların eğitim – öğretime hazır hale getirilmesi

### **İstanbul Üniversitesi, Gayrimenkul Danışmanı / 2009**

İstanbul üniversitesi Doktor Ziya Gün Vakfına ait İstanbul Zeytinburnu’nda bulunan arazinin değerlendirilmesi ve üzerine yapılması için Bilim Merkezi Projesi

### **Mimar ve Mühendisler Grubu “MMG”, Proje Sorumlusu / 2010**

Dernek tarafından; İstanbul’da 3500 Okul Müdürüne Enerji Verimliliği Konulu Eğitim; EVBEP - Enerji Verimliliği Bilinçlendirme Eğitimi Projesi

### **İstanbul Kalkınma Ajansı Projesi / 2012**

İstanbul Kalkınma Ajansından alınan, “Endüstriyel Depo ve Raf Sistemlerinde Test Merkezi Projesi”. 981.000 TL bütçeli Projede Koordinatör Yardımcılığı

## **AKADEMİK YAYINLAR**

- Tuncer A., Kumru M., “CO2 Laser Sistemin Kurularak Bazı Fiziksel Parametrelerindeki Değişimin İncelenmesi”, 17th Physics Conference, AMF 20, Alanya, 1998.
- Tuncer A., Kumru M., “Defining Some Physical Parameters By Setting Up CO2 Laser System, “SPIE’s International Symposium on High-Power Lasers and Beam Applications”, San Jose, CA, USA, January 2000.
- Tuncer A., Kumru M., “Defining Some Physical Parameters By Setting Up CO2 Laser System, “SPIE’s International Symposium on High-Power Lasers and Beam Applications”, Vol.3931A, San Jose, CA, USA, January 2000.

## KİTAPLAR

- Mechanics Laboratory Manual Book, Fatih University, 1999
- Electricity and Magnetism Laboratory Manual Book, Fatih University, 1999
- Waves Laboratory Manual Book, Fatih University, 2000
- Optics Laboratory Manual Book, Fatih University, 2000
- Modern Physics Laboratory Manual Book, Fatih University, 2000
- Mechanics Laboratory Manual Book, Bahcesehir University, 2000

## YABANCI DİL BİLGİSİ

İngilizce: Okuma – iyi / Konuşma – iyi / Yazma – iyi

## DiĞER BİLGİLER

- Tüm Microsoft Office Programlarını kullanabilme
- Windows işletim sistemlerini kullanabilme
- Adobe Photoshop orta seviye
- Adobe Muse orta seviye

## REFERANSLAR

- Yrd. Doç. Dr. Banu SEZGİNER – 0 532 296 46 49 (İnterfed Danışmanlık / Genel Müdür)
- Betül BIYIK – 0 541 591 40 45 (ADV Kule Vinç / Genel Müdür)
- Oğuz Yusuf YiĞİT – 0 535 899 92 29 (İMDER ve İSDER / Genel Sekreter Yardımcısı)
- Yasemin OK - 0 533 692 58 86 (Voytes Finansal Çözümler / Genel Müdür)