



## İLETİŞİM BİLGİLERİM

Cep Tel: 90 (530) 353 41 79

E-Posta: zahideakkaya79@gmail.com

Adres Bilgileri: Türkiye - İstanbul(Avr.) - Beylikdüzü -

## KİŞİSEL BİLGİLERİM

Toplam Tecrübe : 11 Yıl

Eğitim Durumu : Lisans (Mezun )

Medeni Hali : Evli

Doğum Yeri / Trh : İzmir / 14.11.1979

## YÖNETİM BİLGİLERİM

Organizasyon Şemasındaki Üst Yöneticim : İK Müdürü / Genel Md.

İşe Alma İşten Çıkartma Yetkisi : Var

İmza Yetkim : Var

Disiplin Kurulu Yönetim : Var

Yönettiğim Ekipteki Kişi Sayısı: 2 -10

## BİLGİSAYAR BİLGİLERİM

Bilgiyar Bilgileri : MS Office Prog.

Word , Excel, Outlook,

PDKS, Freedom Oracle ERP,

ETA,ORKA,LUCA Genel Muh.Prog.

## YABANCI DİL BİLGİM

Yabancı Dil Bilgisi : İngilizce (Orta )

## SERTİFİKALARIM

KALİTE YÖN.SIS. İÇ TETKİKÇİ / 2015

M.E.B. İK UZMANLIĞI / 2015

YÖNETİCİLER İÇİN 6331 SÜREÇLERİ / 2013

BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ / 2004

İNGİLİZCE ORTA KADEME / 2004

## ADIM SOYADIM / ÜNVANIM

ZAHİDE AKKAYA  
İK VE GELİŞİM YÖNETMENİ

## PROFESYONEL İS DENEYİMLERİM

\* İNSAN KAYNAKLARI VE GELİŞİM YÖNETMENİ - Grup Firması - İstanbul - 11.2015 / 01.2017

1)PERSONEL YÖNETİMİ: (Bordro Ve Özlük İşleri)

\*İK bünyesindeki Özlük İşleri sorumluluğundaki tüm süreçlerin 4857 Sy. İş Kanunu - 5510 Sy. Sosyal Sigortalar ve Genel Sađl. Sig. Kanunu - 6356 Sy. Sendikalar ve Toplu İş Sözl. Kanunu ve ilgili yasal mevzuat uygunluğunun kontrolü ve yönetimi,

\* İşKur İEP projesi kapsamında Meslek Lisesi / Üniversitelerin uygun bölümlerinden örgüt içinde yetiştirilmesi planlanan stajyer ihtiyaçlarının sağlanması

\* İSG Uzmanı ve İş Yeri Hekimi ile koordineli çalışarak 6331 Sy. İş Sağlığı ve Güvenliği prosedürlerinin takip ve süreç yönetimi

2)ÖRGÜTSEL GELİŞİM YÖNETİMİ: (Eğitim , İSG ve KYS)

\* Norm Kadro ve İK Planlaması ile örgütsel amaçlar doğrultusunda insan kaynağının verimli şekilde kullanılması ve iş gören yaşam kalitesini artırmaya yönelik iş başı / iş dışı eğitim ihtiyaç analizleri ile eğitim ve kariyer planlarının ve endüstriyel ilişkilerin / İSG takibi,

\* KYS çalışanlarına Danışmanlık Hizmetleri ile birlikte 5S Çalışma yönteminin tanıtılıp uygulanmasının sağlanması, Kaizen Felsefesinin tanıtılması ve Balık Kılıcı (Ishikawa) Diyagramı, 5 Whys, 8D problem solving vb. metodların uygulanması ile örgütsel gelişime yönelik çalışmaların takip ve koordinatörlüğü,

\* KYS prosedürlerinin uyarlanıp uygulanmasının sağlanması,

\* TİS uygulamasıyla çalışma barışının sağlanması,

\* Disiplin Kurulu süreçlerinin takip ve yönetimi,

\* PÖS proseslerinin hazırlık ve uyarlama sürecinin yönetimi,

\* PYS sonuçlarına dayalı ücretlendirme politikasının oluşturulmasının desteklenmesi,

\* MIS raporlarının hazırlanması,

\* İNSAN KAYNAKLARI VE GELİŞİM YÖNETMENİ - Mikasan Ambalaj - İstanbul - 08.2014 / 09.2015

İK Yönetmeni olarak Mali ve İdari İşler ile Personel İşleri Sorumlusu 2 kişilik ekibimle beraber; 2014-2015 döneminde 300 kişilik Mavi ve Beyaz Yaka çalışanların işe alım süreçlerinin - özlük hakları ve Sgk işlemlerinin - takibi, ücret ve yan haklarının hesaplanması, İSG, oryantasyon- iş başı / iş dışı eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek eğitim planının yapılması, KYS Nobel Danışmanlık Hizm. ile birlikte iş analizleri ile yetki / görev tanımlarının oluşturularak organizasyon yapısının tanımlanması, prosedür, talimat ve İK Yönetmeliklerinin hazırlanması, Norm Kadro planlaması, PDKS sisteminin revize edilmesi, performans, motivasyon ve ödül sistemine dayalı ücretlendirme politikasının yapılandırılması, turnover oranının düşürülmesinin sağlanması ve İSO 9001:2008 kalite standartlarına uygun kalite yönetiminin benimsenmesi yönünde çalışmalara başlamış 2015 yılının ilk çeyreğinde YGG Toplantımızı planlamış fakat 2015 / Mart ayında üretim bölümümüzde çıkan yangın sonucu fabrikanın faaliyetine devam edememesi sebebiyle ilgili yasal süreçleri tamamlayarak ayrıldım.

\* İNSAN KAYNAKLARI YÖNETMENİ - Arma Grup - İstanbul - 02.2012 / 07.2014

2 kişilik Mali ve İdari İşler Sorumlusu ve 4 kişilik Personel İşleri Sorumlusundan oluşan 6 kişilik çalışma ekibimle birlikte Part Time hizmetler de dahil olmak üzere yaklaşık 500 projenin bünyesinde çalışan 3.000'in üzerindeki Özel Güvenlik - Danışma ve Temizlik personellerinin 5188 Sy. Özel Güvenlik Hizm. Dair Kanun ve 4857 S. İş Kanunu çerçevesinde özlük alanındaki işlemlerin neticelendirilmesini içeren Personel Bordrolama ve Özlük İşleri süreci ile İK ve İdari işleri yönettim.

\* BORDRO VE ÖZLÜK İŞLERİ UZMANI - Poyraz Mali Müşavirlik - İzmir - 11.2009 / 12.2011

\* BORDRO VE ÖZLÜK İŞLERİ UZMAN Yrd.- Üzken Mali Müşavirlik - İzmir - 07.2004 / 10.2009