



TEKSTİL MAKİNE VE AKSESUAR SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

Derneğimizde Genel Sekreter Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere;

- Tercihen üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun (Makine Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği),
- Bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilen (MS Office, Excel, Word, PowerPoint),
- İletişim becerisi ve insani ilişkileri iyi seviyede olan,
- Raporlama, yazışma ve bilumum ofis işlerinde yardımcı olabilecek,
- Ofis içinde ve dışında verilen görevleri layıkıyla yerine getirebilecek,
- Tercihen İngilizce bilen,
- Tercihen B sınıfı ehliyete sahip,
- Tercihen fuar çalışmaları ve süreçleri hakkında bilgisi olan,
- Güvenilir ve dürüst çalışma arkadaşı aramaktayız.

İletişim Bilgileri:

Adres: Merkez Mah. Doğu Sanayi Sitesi İdari Bina Kat: 2 Yenibosna – İSTANBUL

Tel: +90 (212) 552 76 60

E-mail: hayri@temsad.com